



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I GÖTEBORG**  
Avdelning 2

**DOM**  
2012-09-13  
Meddelad i  
Göteborg

Mål nr  
9030-12 E  
Enhet 2:6

**SÖKANDE**

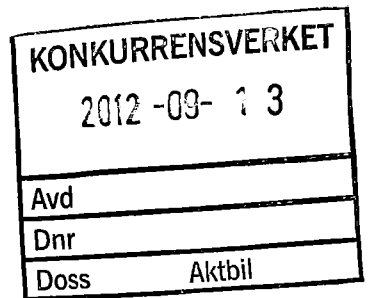
ITM Meeting Solution AB, 556520-2693  
Östergårdsgatan 7  
431 53 Mölndal

**MOTPART**

Lerums kommun  
443 80 Lerum

**SAKEN**

Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU



**DOMSLUT**

Förvaltningsrätten avslår ansökan.

Dok.Id 163550

<b>Postadress</b> Box 53197 400 15 Göteborg	<b>Besöksadress</b> Sten Sturegatan 14	<b>Telefon</b> 031 - 732 70 00 E-post: <a href="mailto:forvaltningsrattenigoteborg@dom.se">forvaltningsrattenigoteborg@dom.se</a>	<b>Telefax</b> 031 - 711 78 59	<b>Expeditionstid</b> måndag - fredag 08:00-16:00
---	---	---	-----------------------------------	---

**BAKGRUND**

Lerums kommun har genomfört en förnyad konkurrensutsättning av IT-utrustning inom ramen för ett tidigare upphandlat ramavtal betecknat data hårdvara, AV-produkter inkl. tillhörande tjänster, 140/11. Kontraktet har tilldelats Office IT Partner AB.

**YRKANDEN M.M.**

ITM Meeting Solution AB yrkar i första hand att bolaget ska utses som anbudsvinnare och i andra hand att upphandlingen ska göras om. Bolaget anför i huvudsak följande. Enligt förfrågningsunderlaget ska bildskärmar av typ 2 vara minst 42" stora, ha en ljusstyrka på 1500 cd/m<sup>2</sup> samt klara av en driftstid på minst 16 timmar 7 dagar i veckan. Office IT Partner AB har offererat en bildskärm som är 42" och har en ljusstyrka på 350 cd/m<sup>2</sup>. Den aktuella skärmen är vidare en konsumentskärm som inte klarar av de driftstimmarna som Lerums kommun har efterfrågat i förfrågningsunderlaget. Eftersom skallkraven inte har uppfyllts ska anbudet från Office IT Partner AB förkastas. ITM Meeting Solution AB har däremot uppfyllt skallkraven genom att offerera en bildskärm som är 46" och har en ljusstyrka på 1500 cd/m<sup>2</sup>. Eftersom det framgår av förfrågningsunderlaget att kommunen efterfrågar två 46-47" bildskärmar av typ 2 går det inte att göra gällande att det är ett absolut krav att bildskärmar av typ 2 ska vara 42" stora. Det är dessutom inte standard att ha bildskärmar som bara är 42" stora i konferensrum. Vad gäller ljusstyrkan anser ITM Meeting Solution AB visserligen att kravet i förfrågningsunderlaget är överdrivet. Bolaget ska dock inte lida ekonomisk skada för att det trots detta har följt skallkraven. Priset hade därvid sett annorlunda ut för bildskärmar i en annan storlek och med en annan ljusstyrka. Anbudet från ITM Meeting Solution AB får mot denna bakgrund anses vara det enda anbud som har uppfyllt ställda skallkrav och skulle därför ha antagits.

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I GÖTEBORG**  
Avdelning 2**DOM**Sida 3  
9030-12 E

Lerums kommun anser ansökan ska avvisas och anför i huvudsak följande. Av förfrågningsunderlaget framgår att de redovisade principerna för installationer inte utgör detaljlösningar utan kan ses som vägledning för fortsatt bygghandlingsprojektering. Det framgår vidare att detaljutformning och dimensionering med tillhörande konstruktions- och funktionsansvar ingår i entreprenaden. Vinnande anbudsgivare har tagit de redovisade principerna som en vägledning och, med hänvisning till att 1500 cd/m<sup>2</sup> inte lämpar sig för normal användning inomhus, offererat en bildskärm som uppfyller den efterfrågade funktionen. Tolkningen av förfrågningsunderlaget må vara felaktig eftersom principerna ifråga endast avser själva installationen, men den offererade produkten uppfyller likväl i huvudsak den efterfrågade funktionen och har ansetts vara likvärdig den efterfrågade bildskärmen. De offererade bildskärmarna är därvid bättre anpassade för inomhusbruk och kommer inte att utsättas för direkt solljus. Vad gäller det uppgivna skallkravet att bildskärmarna ska klara en drifttid på minst 16 timmar 7 dagar i veckan bör noteras att kravet endast gäller bildskärmar av typ 1 och 3. Det saknas vidare förutsättningar för ett ingripande enligt LOU eftersom ITM Meeting Solution AB inte har visat hur bolaget lidit eller kan komma att lida skada. ITM Meeting Solution AB har därvid offererat en bildskärm som är 46" trots att skallkravet beträffande bildskärm typ 2 till konferensrum är 42". Vid utformningen av skallkravet har hänsyn tagits till rummets storlek och att standardstorleken på konferensskärmar är 42". Bildskärmar som är 46" är för stora för konferensrummen ifråga. Eftersom anbudet från ITM Meeting Solution AB inte har uppfyllt skallkraven skulle anbudet rätteligen ha uteslutits. Med hänsyn till att någon ingående utvärdering av börkraven inte har gjorts beträffande övriga anbudsgivare är det dessutom oklart om ITM Meeting Solution AB skulle ha varit den vinnande anbudsgivaren även om anbudet inte skulle ha förkastats.

**DOMSKÅL***Tillämpliga bestämmelser*

Om den upphandlande myndigheten har brutit mot de grundläggande principerna i 1 kap. 9 § eller någon annan bestämmelse i LOU och detta har medfört att leverantören har lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse har gjorts (16 kap. 5 § LOU, numera 16 kap. 6 § första stycket LOU).

Upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas (1 kap. 9 § LOU).

*Utredningen*

I förfrågningsunderlaget anges bl.a. följande.

Funktioner- konferensrum

I konferensrummen skall det sitta en 42" TV-skärm.

Bildskärm typ 2

Typ: LCD eller LED 42".

Ljusstyrka: minst 1500 cd/m<sup>2</sup>.

Utrustning Informationssystem

Utrustning som skall ingå i entreprenaden.

14 st. monitorer, 42" (bildskärm typ 1).

2 st. monitorer, 46-47" (bildskärm typ 2).

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I GÖTEBORG**  
Avdelning 2

**DOM**

Sida 5  
9030-12 E

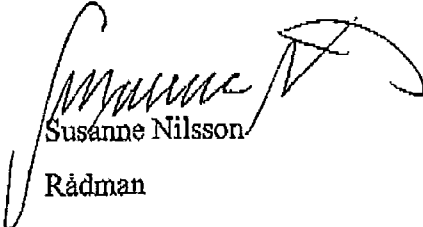
*Förvaltningsrättens bedömning*

Office IT Partner AB har offererat bildskärmar som inte uppfyller angivet skallkrav avseende ljusstyrka. Anbudet skulle därför inte ha utvärderats utan istället förkastats. Vad Lerums kommun har anfört föranleder ingen annan bedömning.

En ytterligare förutsättning för att förvaltningsrätten ska kunna besluta om ingripande är dock att den anbudsgivare som ansöker om överprövning har lidit eller riskerar att lida skada.

ITM Meeting Solution AB har, såvitt gäller bildskärmar av typ 2, offererat bildskärmar som är 46" stora. Förvaltningsrätten noterar att det visserligen finns en motstridighet i förfrågningsunderlaget på sätt som ITM Meeting Solution AB har gjort gällande. Vad gäller bildskärmar typ 2 till konferensrum anges dock uttryckligen att bildskärmarna ska vara 42". Anbudet från ITM Meeting Solution AB har således inte uppfyllt ställda skallkrav avseende bildskärmarna till konferensrummen. Även detta anbud skulle därför rätteligen ha förkastats. ITM Meeting Solution AB har följaktligen inte lidit någon skada och det saknas därmed förutsättningar för ett ingripande enligt LOU.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga 1 (DV 3109/1B)

  
Susanne Nilsson  
Rådman

Föredragande i målet har varit föredraganden Kristin Palm.



## SVERIGES DOMSTOLAR

### HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Göteborg. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut vartill förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

**Skrivelsen med överklagande ska innehålla**

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,

2. det beslut som överklagas med uppgift
3. om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
4. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
5. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
6. de bevis som klaganden vill åbetopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppgi sitt namn, adress och telefonnummer.

Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska Ni utan dröjsmål anmäla ändringen till kammarrätten.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

DV 3109/1B LOU