



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LULEÅ**

DOM
2010-11-15
Meddelad i
Luleå

Mål nr
2621-10E
D4

SÖKANDE

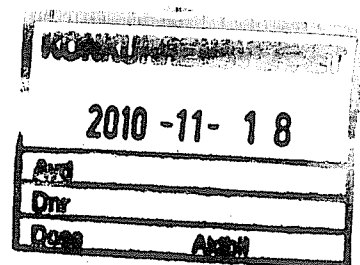
Ulrika Weinz, Weinz At Work
Floragatan 8, 941 51 Piteå

MOTPART

Piteå kommun, 941 85 Piteå

SAKEN

Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU



FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten förordnar att Piteå kommuns upphandling avseende ”Grafisk formgivning 2 2010” skall göras om.

Förvaltningsrättens interimistiska beslut den 27 oktober 2010 gäller inte längre.

YRKANDEN M.M.

Ulrika Weinz begär överprövning av Piteå kommuns upphandling avseende ”Grafisk formgivning 2 2010”, i vilken hon var en av anbudsgivarna men har enligt tilldelningsbesked den 20 oktober 2010 inte tilldelats kontrakt. Hon anför bl.a. att hon inte har fått det mail-utskick som var väsentlig del av kommunens förfrågningsunderlag. Piteå kommuns förfarande strider mot principerna för transparens och likabehandling.

Förvaltningsrätten har i beslut den 27 oktober 2010 meddelat verkställighetsförbud i den aktuella upphandlingen.

Dok.Id 9684

Postadress
Box 849
971 26 Luleå

Besöksadress
Skeppsbrogatan 41

Telefon
0920-29 54 90
E-post: forvaltningsrattenilulea@dom.se
www.dom.se

Telefax
0920-29 54 98

Expeditionstid
måndag – fredag
09:00-12:00
13:00-16:00

Piteå kommun tillstyrker begäran om överprövning och anser att berörd upphandling skall göras om samt anför bl.a. att kommunen kunnat konstatera att e-postmeddelandet inte gått i väg till Weinz, vilket kan ha föranletts av att vissa mejlboxar har begränsningar i hur stora filer som kan tas emot. I detta läge kan det inte skapas lika förutsättningar för samtliga anbudsgivare i en ny utvärdering. Piteå kommun föreslår därför att förvaltningsrätten beslutar att upphandlingen görs om. Piteå kommun lägger om rutinerna i samband med publicering av elektroniska upphandlingsdokument så att en kontroll görs att aktuella aviseringar skickats till berörda anbudsgivare.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Förvaltningsrätten finner att vad som framkommit i målet ger vid handen att den ifrågavarande upphandlingen bör göras om på grund av de tekniska komplikationerna som förekommit i samband med utskick av väsentlig del av förfrågningsunderlaget.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1c)



R Hirvelä



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Sundsvall.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut var till förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nå för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,
2. det beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.